

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Гимназия №155

с татарским языком
обучения»

Ново-Савиновского
района г. Казани РТ

Н.Р. Фазылов

«31» 08 2020 г.

Приказ № 89-0 от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей
МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения»
Ново-Савиновского района г. Казани

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБОУ «Гимназия № 155

с татарским языком обучения»

Протокол № 1 от 28.08.2020

Положение
о методическом объединении классных руководителей
МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения»

1. Методическое объединение классных руководителей 1-11 классов - структурные подразделения внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующие научно-методическую и организационную работу.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы гимназии и классов.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.
- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией гимназии о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;

- программы деятельности;
 - аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
 - инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
 - материалы «методической копилки классного руководителя».
5. Структура плана методического объединения классных руководителей:
- Краткий анализ социально-психологической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
 - Педагогические задачи МО.
 - Календарный план работы МО, в котором отражаются:
 - план заседаний МО;
 - график открытых мероприятий классов;
 - участие МО в массовых мероприятиях гимназии.
 - Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей;
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:
- 6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:
- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
 - за пополнение «методических копилочек»;
 - за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- 6.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
 - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
 - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.
- 6.3. Организует:
- взаимодействие классных руководителей с психологом гимназии;
 - открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО в других формах;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
 - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- 6.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классе и гимназии.

- 6.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы гимназии и классных коллективов.
- 6.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
- 6.7. Участвует в научно-исследовательской работе.